 SED Horná Mičiná	Krízový plán zabezpečenia sociálnych služieb pri pandémii infekčného ochorenia Covid – 19 v zariadení krízovej intervencie DEBORA útulok pre matky s deťmi	
		Vydanie: 1
		Platnosť vydania od: 16. 04.2020

Vypracoval:


Mgr. Edita Palečková
 Dátum: 16. 04. 2020


Podpis:

 riaditeľka

Schválil:

Mgr. Edita Palečková
 Dátum: 16. 04. 2020

Podpis:

 riaditeľka

	SED Horná Mičiná	Krízový plán zabezpečenia sociálnych služieb pri pandémii infekčného ochorenia Covid – 19 v zariadení krízovej intervencie DEBORA útulok pre matky s deťmi	
			Vydanie: 1
			Platnosť vydania od: 16. 04.2020

1. Účel dokumentu

Krízový plán nášho sociálneho zariadenia krízovej intervencie je súbor postupov, opatrení a zásad pri vyhlásení krízového stavu ako dôsledku vyhlásenia pandémie nebezpečného infekčného ochorenia Covid – 19. V prípade vypuknutia pandémie nebezpečného prenosného ochorenia sú tieto pracovné postupy nadriadené štandardným postupom.

2. Rozsah pôsobnosti

Dokument je záväzný pre :

- všetkých zamestnancov SED Horná Mičiná, pracovisko DEBORA útulok pre matky s deťmi, Topoľová 4924/8, Banská Bystrica,
- prijímateľov sociálnych služieb, ktorí majú v čase pandémie platnú zmluvu o poskytovaní sociálnej služby.

3. Zabezpečenie chodu prevádzky

Pobytová forma sociálnych služieb sa poskytuje aj naďalej za predpokladu, že prijímatelia sociálnych služieb spolupracujú so zamestnancami a dodržiavajú všetky nariadenia, ktoré sú v aktuálnom čase platné pre sociálne zariadenia.

3.1. Osobné ochranné prostriedky


Každý zamestnanec sociálneho zariadenia si v koordinácii s riaditeľkou sociálneho zariadenia zabezpečí základné ochranné prostriedky pre prácu s prijímateľmi sociálnej služby a to sú :

- ochranné rúško
- ochranné rukavice
- dezinfekčný gél

Ochranné prostriedky majú zabezpečené aj prijímatelia sociálnej služby, ktorí sú poučení o spôsobe a dôležitosti používania ochranných prostriedkov. V prípade potreby sú im ochranné prostriedky doplnené.

4. Povinnosti zamestnancov

Zabezpečenie chodu prevádzky počas krízového stavu riadi Mgr. Edita Palečková, riaditeľka DEBORA útulok pre matky s deťmi.

	SED Horná Mičiná	Krízový plán zabezpečenia sociálnych služieb pri pandémii infekčného ochorenia Covid – 19 v zariadení krízovej intervencie DEBORA útulok pre matky s deťmi	
		Vydanie: 1	
		Platnosť vydania od: 16. 04.2020	

Všetci zamestnanci sú povinní riadiť sa jej pokynmi pri zabezpečovaní chodu prevádzky a poskytovania sociálnych služieb.

A/ PREVENTIVNA fáza


Riaditeľka zariadenia krízovej intervencie zabezpečí nasledovné opatrenia voči šíreniu nákazy Koronavírusu Covid – 19

1. Vytvorí krízový štáb v zariadení (riaditeľka, psychologička, sociálna pracovníčka) a naplánujú pravidelné stretnutia krízového štábu – osobne, telefonicky. Vytvorí krízový tím, ktorí zostanú v prípade krízy 14 dní v karanténe v zariadení. Informácie krízového štábu zostávajú v krízovom štábe a neposúvajú sa prijímateľom sociálnych služieb, odovzdávajú sa im informácie postupne a podľa potreby. Vid' rozloženie v tabuľkách nižšie. Počas A/ PREVENTÍVNEJ fázy sa realizujú úlohy B/ PPRÍPRAVENEJ fázy.
2. Zabezpečí usmernenie so základnými informáciami o ochorení Covid-19 (spôsob prenosu ochorenia, zásady ochrany pred vírusom, dĺžka inkubačnej doby, prejavy ochorenia, liečba a úmrtnosť, odporúčané materiálne vybavenie). S usmernením sa oboznámi všetci prijímatelia sociálnych služby a zamestnanci. Určí sa osoba, ktorá bude zabezpečovať dezinfekciu.
3. Zamestnanci sú povinní nosiť rúška a chrániť sa aj mimo prevádzky a hlásiť možné ohrozenie.

KOORDINAČNÁ ZLOŽKA KRÍZOVÉHO ŠTÁBU operujú počas krízy mimo budovy a zabezpečujú koordináciu, komunikáciu, zásobovanie potravín

Koordinátor KŠ – Mgr. Edita Palečková, štatutár a riaditeľka zariadenia

Krízový štáb (KŠ)		Počty (KT)
Vedenie Krízového štábu (VKŠ)	Krízový tím (KT) – rozdelenie KT	
Mgr. Edita Palečková – vedúci KŠ	Mgr. Zuzana Sliacka-soc.pracovník	1
	Mgr. Lucia Kmecová - psychologička	1

	Krízový plán zabezpečenia sociálnych služieb pri pandémii infekčného ochorenia Covid – 19 v zariadení krízovej intervencie DEBORA útulok pre matky s deťmi	
		Vydanie: 1
		Platnosť vydania od: 16. 04.2020

POHOTOVOSTNÁ zložka krízového štábu – riaditeľka a zamestnanci.


B/ PRÍPRAVNÁ fáza

Riaditeľka zabezpečí nasledovné opatrenia, ktoré sú prípravou na intervenčnú fázu.

1. Určí osobu, ktorá sleduje nové informácie z Ústredného krízového štábu, z MPSVR SR, od HH SR, z krajov a okresov, ako aj z médií už počas preventívnej, prípravnej aj intervenčnej fázy a všetky dôležité informácie táto osoba posielala vedúcemu Krízovému štábu zariadenia – zväčša riaditeľke zariadenia. Tá jediná je určená aj na komunikáciu s verejnosťou počas intervenčnej fázy.
Osobou zodpovednou za komunikáciu s príbuznými ohľadom zdravotného stavu je tiež riaditeľka zariadenia.
2. Koordinátor KŠ a vedenie KŠ vypracujú plán Intervenčnej fázy, ak by sa zariadenie ocitlo v dôsledku výskytu nákazy v karanténe. Tento plán je k dispozícii iba Koordinátorovi KŠ a vedeniu KŠ. Prijímatelia sociálnej služby sú o Intervenčnej fáze informovaní iba v prípade začatia intervenčnej fázy – Karantény. Plán je aktualizovaný a dopĺňaný na základe odporúčaní z Ministerstiev a RÚVZ.
3. Zabezpečí ,aby pracovníci používali intervenčné ochranné pomôcky.
4. Koordinátor KŠ a vedenie KŠ naplánujú opatrenia na zabezpečenie zásob pre prípad intervenčnej fázy (trvanlivých potravín, hygienických pomôcok) a opatrenia na zmenu organizácie prác, rozdelenie budovy na infikovanú a čistú zónu a zabezpečenie spania členov tímov počas intervenčnej fázy.
5. Koordinátor KŠ a vedenie KŠ naplánujú opatrenia pre prípad celoštátnej krízovej situácie, keby prestalo fungovať zásobovanie potravín, odvoz odpadu a pohrebné služby.

C) INTERVENČNÁ fáza – Krízový plán počas karantény zariadenia

V prípade, že infikovaní prijímatelia nie sú prevezení hneď do nemocnice nastáva Karanténa infikovaného (infikovaných). Vedenie zariadenia krízovej intervencie môže rozhodnúť aj o Karanténe celého zariadenia, a KŠ zabezpečí plnenie týchto úloh (úloha č. 1 je realizovaná okamžite):

	Krízový plán zabezpečenia sociálnych služieb pri pandémii infekčného ochorenia Covid – 19 v zariadení krízovej intervencie DEBORA útulok pre matky s deťmi	
		Vydanie: 1
		Platnosť vydania od: 16. 04.2020

1. Postup pri výskyte Koronavírusu v zariadení
2. Organizácia plánovanie a informovanosť
3. Organizácia starostlivosti o zamestnancov

1. Postup pri výskyte Koronavírusu v zariadení

- 1.1. Zistenie príznakov a postup

- Ak zamestnanec pri vykonávaní merania teploty a pri kontrole zdravotného stavu zistí príznaky Covid-19 u prijímateľa sociálnej služby, o stave informuje riaditeľku konzultuje s RÚVZ a všeobecným ošetrovúcim lekárom prijímateľa.
- Sociálna pracovníčka alebo psychologička zabezpečia testovanie príznakového prijímateľa sociálnej služby cez RÚVZ, alebo cez príbuzných ako samoplatcu. Testovanie sa zabezpečí aj pre maloleté deti prijímateľa, ktorým je tiež poskytovaná sociálna služba.
- Sociálna pracovníčka zabezpečí karanténu daného prijímateľa sociálnej služby, vytvorí záznam o udalosti. Prijímateľa poučí o situácii a aj jemu odovzdá dostupné ochranné pomôcky.

- 1.2. Zabezpečenie karantény infikovaného prijímateľa/ zodpovedá riaditeľka, v prípade neprítomnosti riaditeľky sociálna pracovníčka


- Zabezpečenie miestnosti označením **KARANTÉNNÁ IZBA**
- Zamestnanci vstupujú do izby už iba v intervenčných ochranných pomôckach (v okuliarech, resp. štítom s rúškom - prípadne respirátorom a so štítom, v ochrannom obleku (chránená hlava), návlekmi na topánkach a s rukavicami).

POSTUP vyzlečenia intervenčných ochranných pomôcok:

- a) Ochranný overal (oblek)
- b) Návleky na topánky
- c) Ochranné okuliare, štít
- d) Ochranné rúško plátené, alebo jednorazové (respirátor)
- e) Jednorazové rukavice

Ochranné pomôcky označené červenou dať do nádoby s dezinfekčnou tekutinou, ostatné vyhodiť do koša s igelitom a vyhodiť von z budovy na určené miesto infekčného odpadu.

- Denne sa dezinfikujú izby aj predmety (striedavo: raz prostriedkom z chlóru 500 mg/1 l vody a po pár hodinách s obsahom etanolu 60%), Pred vstup do miestnosti je potrebné umiestniť uzatvárateľnú nádobu so zaťahovacím igelitovým vrecom (na odhadzovanie jednorazových ochranných pomôcok).

	SED Horná Mičiná	Krízový plán zabezpečenia sociálnych služieb pri pandémii infekčného ochorenia Covid – 19 v zariadení krízovej intervencie DEBORA útulok pre matky s deťmi	
			Vydanie: 1
			Platnosť vydania od: 16. 04.2020

- Pred vstup do miestnosti umiestniť nádobu s dezinfekčnou tekutinou na dezinfekciu okuliarov (prípadne látkového rúška).
- Zamestnanci, ktorí boli v kontakte s prijímateľom, podozrivým na nákazu Covid-19 ostávajú v karanténe zariadenia a vypomáhajú prijímateľovi sociálnej služby.
- Zamestnanci sledujú zdravotný stav prijímateľa, prípadný zhoršený priebeh ochorenia konzultujú s pracovníkmi RÚVZ. Strava sa zabezpečí externou službou v jednorazových riadoch. Podávanie liekov je v réžii prijímateľov sociálnych služieb, vzhľadom k tomu, že nemáme zdravotnícky personál.
- Denne monitorujú aj svoju vlastnú teplotu


1.3. Vstup a komunikácia zamestnanca v prípade potvrdenej nákazy Covid-19 u daného prijímateľa, v prípade, že prijímateľ ešte nie je odvezený do nemocnice a dočasne zostáva v zariadení.

- vedúci KŠ zabezpečí izbu novým označením: INFEKČNÁ IZBA
- starostlivosť realizujú určení zamestnanci naďalej podľa 1.2.
- Na RÚVZ sú nahlásené všetky osoby, ktoré s prijímateľom, ktorý má potvrdení Covid-19 prišli do kontaktu.

1.4. Prijímateľ si zabezpečuje liečebný režim sebestačne sebe aj svojim deťom. Ak sa pre chorobu nedokáže postarať o maloleté dieťa, osloví sa blízka rodina prijímateľa za účelom prevzatia starostlivosti o dieťa. Ak sa taká osoba nenájde a dieťa nie je prevezené do nemocnice, bude nutné kontaktovať príslušný úrad práce.

1.5. V prípade, že je prijímateľ s podozrením na Covid-19, alebo s potvrdeným Covid -19 prevezený do zdravotníckeho zariadenia, sociálna pracovníčka zabezpečí dezinfekciu celej miestnosti dezinfekčnými prostriedkami a zabezpečí výmenu bielizne a pranie použitej posteľnej bielizne a viac krát použiteľných intervenčných pomôckach vo vopred vyhradenej práčke. V prípade, že prijímateľ do tohto času zabezpečoval osobnú starostlivosť o dieťa a dieťaťa nie je prevezené do nemocnice, osloví sa blízka rodina prijímateľa na zabezpečenie starostlivosti o dieťa. Ak sa taká osoba nenájde, bude nutné kontaktovať príslušný úrad práce.

V prípade pozitívneho testu na Covid-19 niektorého z prijímateľov sociálnej služby, zamestnanci (riaditeľka, psychologička a sociálna pracovníčka) ostávajú v karanténe v zariadení a je im prostredníctvom RÚVZ zabezpečené testovanie. Podľa potreby a aktuálneho stavu v sociálnom zariadení môžu byť zamestnanci umiestnení aj v štátnom karanténnom centre, ktoré je pre takýchto zamestnancov vytvorené vo Zvolene.

	<p>SED Horná Mičiná</p>	<p>Krízový plán zabezpečenia sociálnych služieb pri pandémii infekčného ochorenia Covid – 19 v zariadení krízovej intervencie DEBORA útulok pre matky s deťmi</p>	
			Vydanie: 1
			Platnosť vydania od: 16. 04.2020

2. Organizácia plánovanie a informovanosť

- Koordinátor KŠ a vedúci KŠ zvolajú všetkých členov KT do zariadenia.
- Krízový štáb má pravidelne stretnutia a operatívne reaguje na situáciu, je v dennom kontakte s koordinátorom KŠ – ktorý je mimo ZSS. Udržiava kontakt s ÚKŠ a postupuje podľa pokynov RÚVZ a ÚKŠ. Udržiava kontakt s orgánmi štátnej správy a ak treba, prostredníctvom koordinátora KŠ vydáva tlačové správy. Určí pracovníka v zariadení, ktorý bude pri krízovej telefonickej linke a bude 2 hodiny denne k dispozícii pre prijímateľov, ale aj pre príbuzných (určená sociálna pracovníčka). Čas kedy je tento pracovník k dispozícii bude na webe.
- Koordinátor KŠ monitoruje situáciu v SR a sleduje správy ÚKŠ, médií a štátnej správy a denne ich posiela vedeniu KŠ v karanténe. Z každého zasadnutia KŠ v zariadení dostanú určené informácie zamestnanci aj prijímatelia.

3. Organizácia starostlivosti o zamestnancov

- každý deň pred a po službe vykonávať meranie teploty všetkých zamestnancov,
- pravidelne im prideluje a kontroluje dostatok ochranných a intervenčných ochranných pomôcok.

Riaditeľ ako vedúci KŠ:

- je oporou zamestnancom, posmeľuje ich a snaží sa vytvoriť v zariadení podľa možností príjemnú atmosféru,
- v prípade potreby v spolupráci s Koordinátorom KŠ objednáva ochranné pomôcky zo samosprávneho kraja a v prípade potreby nahlasuje potrebu doplnenia zamestnancov na príslušný okresný úrad.